

ŠKOLNÍ ŘÁD

Název školy:	Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace				
Sídlo školy:	Poděbradova 661, Louny, PSČ 440 01				
IČ:	61357235	REDIZO:	600010929		
Vydal:	Mgr. Daniel Syrovátko, ředitel školy				
Číslo směrnice:	1	Č.j.:	GVH/0613/2024	Účinnost od:	01.09.2024

Školní řád vydává ředitel školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace, (dále jen „škola“) na základě ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) a § 30 odst. 1 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“) a předpisů vydaných k jeho provedení (zejména vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění), zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, a dalších zákonů a předpisů ČR upravujících vzdělávání na středních školách.

OBSAH

I.	PRÁVA ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY.....	2
II.	POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	3
III.	STUDENTSKÁ RADA	4
IV.	OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLY	5
V.	ŠKOLNÍ DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ ABSENCE	5
VI.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD.....	6
VII.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	12
VIII.	DISTANČNÍ VÝUKA.....	14
IX.	UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PROVOZU ŠKOLY	15

I. PRÁVA ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Žáci Gymnázia Václava Hlavatého v Lounech mají právo:
 - na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin,
 - volit a být voleni do Školské rady (pouze zletilí žáci),
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; toto právo mají také jejich zákonní zástupci,
 - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sexuálního obtěžování; ochranu jsou jim povinni poskytnout všichni pracovníci školy,
 - svobodně vyjádřit své mínění buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců ve Studentské radě školy,
 - na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
 - být chráněni před vměšováním do osobního soukromí a korespondence a před projevy kyberšikany,
 - na svobodný rozvoj osobnosti,
 - na informace o ochraně před používáním drog a jiných návykových látek,
 - vznášet své připomínky k práci školy prostřednictvím zástupců ve Studentské radě školy, prostřednictvím třídních učitelů a přímým sdělením svých návrhů nebo stížností řediteli školy,
 - plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělání a výchovu v průběhu vyučování nebo během řízené zájmové činnosti,
 - navštěvovat dohodnuté doučování a konzultace u pedagogických pracovníků,
 - na vyšetření záležitosti v případě, že se žák cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy,
 - obhajovat své jednání před členy pedagogického sboru v případě projednávání kázeňských přestupků.
- 1.1. Žáci mohou během přestávek a volných hodin až do 16.00 hodin využívat všechna venkovní sportoviště školy, hernu stolního tenisu a posilovnu, pokud zde neprobíhají hodiny tělesné výchovy. Nutná je přítomnost zletilé osoby pověřené pedagogickým dozorem, kterou pověří pedagogický pracovník školy. Žáci mohou během přestávek a volných hodin až do 16.00 hodin využívat studovnu, počítače ve studovně připojené k internetu a kopírku jen pro účely svého dalšího vzdělávání.
- 1.2. Žáci mají možnost používat průkaz o studiu (ISIC karta) a mohou jím prokazovat příslušnost ke škole a požadovat z tohoto titulu případné výhody a slevy.
- 1.3. Žákům jsou k dispozici nástěnky v chodbě v přízemí u jídelny, zde mohou inzerovat pořádání kulturních akcí, sportovních akcí apod.
- 1.4. Žáci si mohou půjčovat knihy ze školní knihovny podle výpůjčního řádu.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
 - informovat se o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů; na tyto informace mají právo i rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Činí v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, není přípustné narušovat v této souvislosti vyučování.
 - vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy nebo prostřednictvím školské rady,
 - volí a být voleni do školské rady,
 - být prokazatelně seznámeni se školním řádem: škola seznamuje se školním řádem zákonné zástupce žáků obvykle prostřednictvím třídního učitele na první třídní schůzce v daném školním roce nebo na první třídní schůzce po nabytí platnosti nového školního řádu; o vydání školního řádu nebo o provedení změn ve školním řádu ředitel školy informuje zákonné zástupce prostřednictvím webové aplikace informačního systému Bakaláři, přičemž tento školní řád zpřístupní v plném znění na webových stránkách školy (<https://www.glouny.cz/?s=403>)
3. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - volit a být voleni do školské rady,

→ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Povinností žáka Gymnázia Václava Hlavatého v Lounech je:
 - docházet do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů; doporučujeme také účast žáka na lyžařských a sportovně-turistických výcvikových kurzech, které jsou součástí schválených učebních plánů školy,
 - přijít do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky a připravit si pomůcky potřebné pro výuku (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby apod.) tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny,
 - chovat se slušně a ohleduplně k sobě navzájem a ke všem zaměstnancům školy, nedopouštět se vulgárních projevů – verbálních i neverbálních vůči spolužákům a zaměstnancům školy, nedopouštět se šikany spolužáků a zaměstnanců školy,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat škole údaje do školní matriky a jejich změny,
 - *jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,*
 - *údaje o předchozím vzdělávání, vyučovací jazyk,*
 - *údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,*
 - *údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
 - *jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,*
 - chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve třídách, odborných učebnách a ve škole i jejím okolí; žáci nesmějí do školy přinášet předměty a látky, které mohou jakýmkoli způsobem ohrožovat zdraví a životy žáků a zaměstnanců školy,
 - seznámit se se základními požárními a bezpečnostními předpisy, které platí pro pobyt v budově školy a pro práci v odborných učebnách a laboratořích a tyto předpisy dodržovat; žáci jsou dále povinni seznámit se s evakuačním řádem a požárně-poplachovými směrnicemi, které jsou vyvěšeny na každém patře školy, tyto směrnice je třeba dodržovat a řídit se jimi,
 - být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen tak, aby svým zevnějškem nepohoršoval spolužáky, učitele a zaměstnance školy,
 - šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se školními učebnicemi a pomůckami; v případě úmyslného poškození těchto věcí nebo při poškození z nedbalosti se budou žáci (jejich zákonní zástupci) na opravě nebo pořízení poškozené věci finančně podílet; žáci jsou povinni neprodleně hlásit příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli všechny případy poškození majetku,
 - dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, plynu, vody a ostatního spotřebního materiálu.
- 1.1. Žákům je zakázáno ve škole kouřit (včetně elektronických cigaret), pít alkohol a jiné návykové látky v budově a areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Žáci nesmějí přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné návykové látky, ani jejich nealkoholické a jiné ekvivalenty (nealkoholické pivo, elektronické cigarety apod.). Podle § 130 zákona 40/2009 Sb. (trestní zákoník) je návyková látka definována takto: „*Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.*“
- 1.2. Žákům je zakázáno při vyučování jíst a žvýkat.
- 1.3. Určená služba z řad žáků třídy zodpovídá za pořádek a čistotu učebny, zhasnutí světla při odchodu žáků, za přenášení třídní knihy na výuku v jiných učebnách, za smazání tabule po hodině a za zvedání židlí po ukončení výuky v učebně (ve třídě). Službu (zpravidla na jeden týden) určuje a její povinnosti specifikuje třídní učitel.
- 1.4. Pokud se vyučující nedostaví na vyučování do 10 minut po zvonění, oznámí služba tuto absenci zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- 1.5. Žáci se ve škole prezouvají do domácí obuvi. Do tělocvičny chodí jen v čisté sportovní obuvi, kterou používají výhradně pro tento účel.

- 1.6. Žáci se nesmí v budově školy pohybovat na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžkách a podobných prostředcích.
- 1.7. Žáci neopouštějí areál školy na dobu přestávek mezi hodinami.
- 1.8. Ve škole není z bezpečnostních důvodů a důvodů ochrany majetku dovoleno sedět na topných tělesech (radiátorech) a na okenních parapetech.
- 1.9. V šatnách v suterénu školy se žáci zdržují jen po dobu nutnou k přezutí a převlečení.
- 1.10. Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Žáci tedy nesmějí při vyučování mobilní telefon žádným způsobem používat. Výjimkou je používání mobilního telefonu v průběhu vyučovací jednotky výhradně se souhlasem učitele.
- 1.11. Jakýkoli úraz, k němuž dojde ve škole nebo v průběhu školou pořádaných aktivit, musí být okamžitě oznámen kterémukoliv zaměstnanci školy. Úrazy se neprodleně oznamují a zapisují do knihy úrazů u hospodářky školy (kancelář – místnost č. 31).
- 1.12. Při pohybu po škole platí pro žáky zákaz používání bočního (požárního) schodiště.
- 1.13. Samostatné práce žáků nesmí být stahovány z internetu, musí být prokazatelně vytvořeny žákem. V případě použití citací je nutné uvádění zdrojů.
- 1.14. Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat a následně zveřejňovat zvukové a obrazové záznamy dění ve škole.
- 1.15. Porušení uvedených povinností je prokazatelně zaznamenáváno do pedagogické dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka, systém Bakaláři) a slouží jako podklad pro hodnocení žákova chování během klasifikačního období.
2. Zákonní zástupci žáků mají za povinnost:
 - převzít nebo zajistit převzetí žáka (přebírající dospělá osoba musí mít písemné pověření zákonného zástupce žáka) na vyzvání školy a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a odpovědnost v následujících případech:
 - I. když se pro to zákonný zástupce sám rozhodne,
 - II. vyžaduje to zdravotní stav žáka,
 - III. při důvodném podezření na požití návykové látky (včetně alkoholu); žák podezřelý z požití návykové látky může být podroben orientační zkoušce, případně bude věc předána k šetření Policii ČR
 - IV. chování žáka se přítomnému dohledu jeví nebezpečným pro ostatní osoby, nebo je jinak v rozporu s dobrými mravy.
 - doložit důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Pedagogický pracovník je povinen:
 - vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - chránit a respektovat práva všech žáků,
 - chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a na školních akcích konaných mimo školu,
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. STUDENTSKÁ RADA

1. Studentská rada se při svém jednání a rozhodování řídí svými stanovami, které musí být v souladu s tímto školním řádem.
2. Studentská rada má právo:
 - obracet se se svými návrhy a stanovisky na ředitele školy, který je povinen se jimi zabývat,

- požádat ředitele o vysvětlení svého rozhodnutí na schůzi Studentské rady, ten je povinen tak učinit,
 - vyjadřovat se ke všem problémům týkajícím se školy, jejích žáků, zaměstnanců a provozu a jednat o nich, a to v mezích daným platnými právními předpisy ČR.
3. Usnesení studentské rady podle níže popsanych pravidel oficiální forma návrhu nebo stanoviska Studentské rady.
 - 3.1. Pokud je usnesení Studentské rady předneseno řediteli školy dle platných stanov Studentské rady, může ředitel školy návrh formulovaný v usnesení potvrdit, zamítnout, nebo si vyžádat vysvětlení, přičemž tak musí učinit nejpozději do jednoho týdne, poté, kdy usnesení Studentské rady obdrží. Své rozhodnutí ředitel školy provede písemně
 - 3.2. Pokud je usnesení Studentské rady ředitelem školy potvrzeno, nabývá platnosti pokynu ředitele školy a stává se pro všechny žáky i zaměstnance školy závazné.
 - 3.3. Bližší postup předkládání a schvalování usnesení Studentské rady je popsán ve stanovách Studentské rady.

IV. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka nebo výslovným souhlasem zletilého žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.

V. ŠKOLNÍ DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. U předem známé absence požádá žák neodkladně o povolení svého třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele (v případě nezletilého žáka předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem).
2. Musí-li žák v naléhavém případě (nevolnost apod.) opustit školu, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli, není-li možné ani to, projedná věc u zástupce ředitele či v kanceláři školy). Škola vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, který je povinen zajistit převzetí žáka. Škola může předat žáka lékařské záchranné službě, pokud to zdravotní stav žáka vyžaduje. V tomto případě je neprodleně informován zákonný zástupce žáka.
3. O uvolnění ze školní docházky ze soukromých důvodů (zájezdy, rekreace, rodinné záležitosti apod.) musí rodiče žáka, nebo žák starší osmnácti let sám, žádat písemně třídního učitele (při absenci do pěti dnů), nebo prostřednictvím třídního učitele ředitele školy (při absenci delší než pět dnů). Písemná žádost o uvolnění musí být podána s předstihem alespoň jednoho týdne na určeném formuláři. Při uvolnění nad pět dnů se k žádosti vyjádří třídní učitel. Uvolnění ze školní docházky ze soukromých důvodů není nárokové a není důvodem pro úlevy v klasifikaci.
4. V případě nepřítomnosti žáka na vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc apod.) jsou povinni zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák sám oznámit třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od jejího počátku. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Nepřítomnost ve škole omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) ve webové aplikaci informačního systému Bakaláři (Komens/Omluvenky), popř. v tištěném omluvném listu nejpozději následující den po ukončení absence. Nezletilého žáka omlouvá z vyučování jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost ze zdravotních důvodů častěji, může třídní učitel požadovat doložení důvodu absence od lékaře. Toto rozhodnutí oznámí třídní učitel prokazatelně zákonnému zástupci nezletilého žáka či zletilému žákovi po předchozím projednání s vedením školy.
6. Pokud je žákovi lékařem doporučen klidový režim po prodělané nemoci, účastní se žák hodin tělesné výchovy pasivně, pokud není z hodin omluven zákonným zástupcem, resp. pokud se z nich neomluví zletilý žák sám.
7. Vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžádat si potvrzení o zdravotním omezení od ošetřujícího lékaře nebo od odborného lékaře.
8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou infekční nemocí, oznámí to ihned prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Základní pravidla hodnocení

- 1.1. Hodnocení a klasifikace žáků Gymnázia Václava Hlavatého, Louny, je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Výsledky hodnocení a klasifikaci uvádí škola na vysvědčení. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění.
- 1.2. Při vyučování se provádí klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech se uskutečňuje vždy na konci prvního a druhého pololetí.
- 1.3. Prospěch žáků ve všech vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 1.4. Stupeň prospěchu určuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž připadne vyučuje více učitelů, je stupeň prospěchu za klasifikační období stanoven po vzájemné dohodě.
- 1.5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období, a to v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanoví na počátku klasifikačního období a které žákům prokazatelně sdělil. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje pouze na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se i k práci žáka při vyučování a při domácí přípravě (domácí úkoly, řádné nošení učebních pomůcek apod.), zohledňují se aktivity a výsledky dosažené v soutěžích a další odborná činnost.
- 1.6. Zpravidla v polovině listopadu a dubnu se na pedagogické radě projednávají mimořádné úspěchy žáků, případy slabých, neprospívajících či neklasifikovaných žáků a výchovné problémy.
- 1.7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikační aplikace informačního systému Bakaláři.
- 1.8. Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka:
 - a) průběžně v žákovské knížce (*prima a sekunda osmiletého gymnázia*), resp. ve webové aplikaci programu Bakaláři (všechny ročníky),
 - b) na informačních schůzkách pro rodiče,
 - c) třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce v odůvodněných případech požádá,

- d) třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu v případě zřejmého zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2. Klasifikace v předmětech s převažujícím teoretickým zaměřením

- 2.1. Do této skupiny patří všechny předměty kromě výchov.
- 2.2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a tematických plánů hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je (kompetence k učení) – zvládnutí učiva
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti – dosažení očekávaných výstupů (kompetence k učení)
 - osvojení účinných metod samostatného studia a samostatných činností – referáty, seminární práce apod. (kompetence k učení)
 - schopnost samostatně si plánovat a organizovat své učení, kriticky přistupovat ke zdrojům informací, kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a schopnost poučit se z vlastních chyb
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a analýze jevů a zákonitostí (kompetence k řešení problémů)
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech (kompetence k řešení problémů)
 - kvalita myšlení – schopnost samostatně, logicky a tvořivě myslet, vytvářet hypotézy, navrhnout postupné kroky, zvažovat využití různých postupů při řešení problému nebo ověřování hypotézy (kompetence k řešení problémů)
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu (kompetence komunikativní)
 - schopnost využívat dostupné prostředky komunikace, verbální i neverbální, včetně symbolických a grafických (kompetence komunikativní)
 - efektivní využívání moderních informačních technologií (kompetence komunikativní)
 - schopnost prezentovat vhodným způsobem svou práci (kompetence komunikativní)
 - schopnost aktivně a iniciativně spolupracovat ve skupině nebo v týmu (aktivní spolupráce při dosahování společných cílů – kompetence sociální a personální; respekt k názorům a schopnostem ostatních lidí – kompetence občanské)
 - aktivní přístup ke svému osobnímu a odbornému rozvoji, motivace k dosahování úspěchu (kompetence k podnikavosti)
 - kvalita výsledků činnosti, plnění zadaných úkolů a připravenost na výuku.
- 2.3. Výsledky vzdělávání v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle této stupnice a kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Zvládá očekávané výstupy – pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Téměř samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, zpracovat kvalitní samostatné práce a svou práci vhodným způsobem prezentovat. Aktivně a tvořivě se podílí na týmové práci. Na výuku se řádně připravuje a vzorně plní zadané úkoly.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) v podstatě uceleně. Zvládá očekávané výstupy – vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně

nebo za menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a zpracovat samostatné práce a svou práci vhodným způsobem prezentovat. Aktivně se podílí na týmové práci. Na výuku se řádně připravuje a plní bez větších problémů zadané úkoly.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti i v její prezentaci. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při skupinové práci plní zadané úkoly. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují výraznější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při skupinové práci zvládá své úkoly jen s pomocí druhých. Jeho příprava na výuku není systematická a v plnění zadaných úkolů se objevují výrazné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Je nesamostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti vykazují závažné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V týmu nespolupracuje. Na výuku se řádně nepřipravuje a v řešení zadaných úkolů se objevují zásadní nedostatky.

3. Klasifikace v předmětech výchovného zaměření

- 3.1. Do této skupiny předmětů patří výtvarná výchova, seminář z výtvarné výchovy, hudební výchova, seminář z hudební výchovy a tělesná výchova.
- 3.2. Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž zejména ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci svých osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností, pílí žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 3.3. Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech **estetických výchov** se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - dosažení očekávaných výstupů a stupeň tvořivosti s důrazem na experiment
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností (učivo) a jejich samostatná tvůrčí aplikace
 - kvalita projevu, schopnost sebereflexe, analýzy a kritického přístupu
 - vztah k předmětu a zájem o něj
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní skutečnosti
 - propojování různých oblastí poznání (výtvarné umění, hudba, literatura, historie atd.)
- 3.4. Hodnocení ve vyučovacím předmětu **tělesná výchova** provádí vyučující komplexně s přihlédnutím k individuálním odlišnostem žáka. Hodnocení v tělesné výchově sestává z těchto kritérií:

- dosažená tělesná zdatnost a výkonnost v měřitelných disciplínách (atletické disciplíny, herní dovednosti ve sportovních hrách, zvládnutí cviků a sestav v gymnastice apod.)
- snaha zlepšovat svou tělesnou zdatnost nebo ji alespoň udržovat
- znalost a dodržování pravidel bezpečnosti při tělesné výchově a sportu
- znalost teorie sportovních disciplín, pravidel sportovních her a soutěží a jejich praktické využití (žákům, kteří se ze zdravotních důvodů delší dobu neúčastnili praktických činností, lze pro ověření alespoň teoretického zvládnutí těchto činností uložit náhradní práci)
- znalost zdravotního dopadu pohybových aktivit a jejich zařazení do denního režimu

3.5. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech výchovného zaměření se klasifikují podle této stupnice a kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje stanovených výstupů a klíčových kompetencí bez problémů, v přístupu k předmětu je velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů, jež úspěšně podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Na výuku se řádně připravuje a vzorně plní zadané úkoly.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje stanovených výstupů a klíčových kompetencí bez větších problémů, v přístupu k předmětu je aktivní. Pracuje tvořivě, převážně samostatně, využívá svých osobních předpokladů, jež rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Na výuku se řádně připravuje a plní bez větších problémů zadané úkoly.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v dosahování stanovených výstupů a klíčových kompetencí méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nepoužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují výraznější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v dosahování stanovených výstupů a klíčových kompetencí málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a individuálního projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus. Jeho příprava na výuku není systematická a v plnění zadaných úkolů se objevují výrazné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v dosahování stanovených výstupů a klíčových kompetencí převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a individuálního projevu je neuspokojivý i přes výraznou pomoc učitele. Jeho projev není samostatný, je většinou chybný, nepřesný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnost a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus. Na výuku se řádně nepřipravuje a v řešení zadaných úkolů se objevují zásadní nedostatky.

4. Zásady průběžného hodnocení – získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 4.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, včetně plnění zadané domácí přípravy,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - hodnocením podílu žáka na týmové nebo skupinové práci,
 - hodnocením výkonu žáka, jeho přístupu a aktivity při všech aktivitách příslušného předmětu,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- 4.2. Vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a průběžně ji zapisovat do klasifikační aplikace programu Bakaláři.
- 4.3. Každý vyučující musí získat dostatečný počet známek pro odpovědnou klasifikaci žáka na konci každého pololetí. Jedná se o známky z ústního zkoušení, písemných zkoušek, orientačního zkoušení a praktických dovedností. Minimální počet takto získaných známek průběžného hodnocení za čtvrtletí je stejný jako týdenní hodinová dotace daného vyučovacího předmětu (tj. jedna známka za čtvrtletí při dotaci jedna hodina týdně, dvě známky při hodinové dotaci dvě hodiny týdně atd.). Z každého průběžného hodnocení musí být žákovi prokazatelným způsobem (ústním sdělením před třídou, zápisem známky do žákovské knížky) oznámena známka.
- 4.4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Ústní zkoušení se připouští pouze před třídou nebo před stanovenou komisí. Není přípustné ústně ani písemně zkoušet žáky v kabinetech, případně před jinou třídou. Každá klasifikace žáka, která bude mít vliv na hodnocení za dané období, musí být vyučujícím prokazatelně oznámena.
- 4.5. V předmětech, ve kterých jsou zadávány písemné práce v rozsahu jedné až dvou vyučovacích hodin (matematika, český jazyk, cizí jazyky apod.), musí být tyto práce napsány v oznámeném termínu. Termín psaní uvedených prací musí být žákům oznámen nejméně 7 dnů předem a zapsán do třídní knihy. Každou takovou práci musí psát všichni žáci třídy. Žáci, kteří se v domluveném termínu nedostaví do školy, ji musí napsat v náhradním termínu.
- 4.6. Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu písemnou práci dle předchozího bodu. Každá taková práce musí být řádně opravena, oznámkována, s výsledky a chybami musí být žáci do 14 dnů seznámeni a do stejného termínu musí být provedena i její oprava. Tyto práce archivuje vyučující jako podklad pro klasifikaci do konce školního roku.
- 4.7. Jiné písemné zkoušky („desetiminutovky“ apod.) je možno psát i bez předchozí domluvy se žáky. Každé písemné prověřování vědomostí musí být do 14 dnů opraveno a žáci seznámeni s chybami.
- 4.8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 4.9. Pokud žák zamešká za pololetí **20 %¹ a více** hodin v kterémkoliv předmětu, **může** mu být po dohodě vyučujícího a ředitele školy nařízeno **přezkoušení na doplnění klasifikace** především z těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence, a to i v případě, že důvodem zameškání výuky byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud absence žáka v kterémkoli předmětu překročí **40 %¹**, **musí žák přezkoušení k doplnění klasifikace konat vždy**, a to z učiva celého pololetí; pro tento účel ředitel určí tříčlennou zkušební komisi. O každém přezkoušení k doplnění klasifikace musí být vyhotoven písemný záznam. Znamka z přezkoušení k doplnění klasifikace je součástí průběžného hodnocení za dané období (1. pololetí, 2. pololetí školního roku).
- 5. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na konci klasifikačního období**
- 5.1. Žáci se klasifikují ve všech povinných a volitelných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Stupeň klasifikace určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se posuzuje kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Přihlíží se přitom k systematickosti práce žáka po celou dobu hodnoceného období. Výsledný stupeň klasifikace žáka na vysvědčení z daného předmětu je plně v kompetenci

¹ Rozsah absence se vypočítává z celkového počtu hodin předmětu, které měly být v daném pololetí odučeny.

vyučujícího, který zodpovídá za způsob hodnocení. Výsledný stupeň klasifikace není aritmetickým průměrem (viz informační systém Bakaláři) dosažených známek z průběžného hodnocení.

- 5.2. Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslí výsledky klasifikace žáka do klasifikační aplikace systému Bakaláři a připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu, na opravné zkoušky apod.
- 5.3. Nelze-li žáka nižšího gymnázia (prima – kvarta osmiletého gymnázia) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 5.4. Nelze-li žáka nižšího gymnázia (prima – kvarta osmiletého gymnázia) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 5.5. Nelze-li žáka vyššího gymnázia (kvinta – oktáva osmiletého gymnázia, 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 5.6. Nelze-li žáka vyššího gymnázia (kvinta – oktáva osmiletého gymnázia, 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

6. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 6.1. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky nebo v případě, že o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení požádá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 6.2. Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nejpozději do konce příslušného školního roku (zpravidla v posledním srpnovém týdnu) v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 6.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září.
- 6.4. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 6.5. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 6.6. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- 6.7. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce c) a d) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
- 6.8. Komisionální zkoušku může žák konat v tomtéž dni nejvýše jednu.

7. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 7.1. Individuální vzdělávací plán může povolit ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo i z jiných závažných důvodů.
- 7.2. O povolení individuálního vzdělávacího plánu **rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka**. Žádost z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb musí být doplněna písemným doporučením školského poradenského zařízení. Žádost z jiných závažných důvodů bude doplněna na základě požadavků ředitelství školy.

- 7.3. Povolení individuálního vzdělávacího plánu bude stanoveno rozhodnutím ředitele školy. Součástí rozhodnutí bude stanovení podmínek hodnocení.
- 7.4. Obsahuje-li rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu osvobození od pravidelné docházky do školy, bude žákovi přidělen odpovědný vyučující předmětu, který stanoví obsah a rozsah učiva na hodnocené období (1. pololetí, 2. pololetí školního roku). Žák je povinen si domluvit s jednotlivými vyučujícími předmětu termíny pro prověření učiva a oznámit je řediteli školy.
- 7.5. Kontrolu a koordinaci plnění individuálního vzdělávacího plánu provádí třídní učitel žáka, výchovný poradce školy a žák (zákonný zástupce žáka).

8. Hodnocení chování žáků

- 8.1. Chování žáků se hodnotí třemi stupni:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se chová ukázněně, dodržuje pravidla slušného chování a bez problémů plní všechna ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v souladu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a byla mu udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, avšak po jejím udělení znovu poruší závažným způsobem školní řád (např. neomluvená absence od 4 do 10 hodin, neslušné chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, poškozování majetku školy a podobně).

Stupeň 3 – neuspokojivé

Po udělení důtky ředitele školy za závažné porušování školního řádu nebo ustanovení školního řádu poruší zvláště závažným způsobem školní řád (např. neomluvená absence od 11 hodin výše, hrubé či vulgární chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, šikana spolužáků, ničení majetku školy a podobně).

Poznámka: Zhoršená známka z chování nemá charakter kázeňského opatření (trestu), ale vyjadřuje úroveň žákova chování v daném pololetí. Uděluje se na základě návrhu kteréhokoli člena pedagogického sboru a je o ní hlasováno na příslušné klasifikační pedagogické radě.

- 8.2. Chování žáka hodnotí klasifikací třídní učitel. Chování žáka stupněm 2 a 3 hodnotí po projednání v pedagogické radě školy. Před jejím konáním předloží řediteli školy důvody pro tuto klasifikaci, výchovná opatření, která byla v daném pololetí žákovi uložena z důvodu nedodržování školního řádu nebo školského zákona, a doklad o projednání důvodů neplnění povinností v případě nezletilých žáků se zákonným zástupcem žáka.

VII. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu může udělit
 - 2.1. ředitel školy po projednání v pedagogické radě,
 - 2.2. třídní učitel po projednání s ředitelem školy.
3. Pravidla pro udělování pochval
 - 3.1. Pochvalu může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, zejména za
 - vynikající studijní výsledky,
 - úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích,
 - výrazný projev školní iniciativy,
 - déletrvající úspěšnou práci.
 - 3.2. Ředitel školy může udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za
 - mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
 - úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích

- vítězství s okresním kole soutěže vyhlašované MŠMT, která nemá vyšší kola,
- postup z okresního do krajského kola soutěže vyhlašované MŠMT,
- umístění v první třetině účastníků krajského (oblastního) kola soutěže vyhlašované MŠMT, pokud do takové soutěže postupuje přímo ze školního kola, resp. bez předchozí kvalifikace,
- účast v celostátním kole soutěže vyhlašované MŠMT,
- za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových),

→ dlouhodobou úspěšnou práci,

→ záslužný nebo statečný čin.

Pochvaly ředitele školy se zaznamenávají do dokumentace školy a do systému Bakaláři neprodleně po jejich udělení. Na konci 2. pololetí se zapisují na vysvědčení.

4. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou

4.1. Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel může uložit napomenutí za opakované méně závažné porušování školního řádu (např. 4 zápisy v třídní knize). Udělení napomenutí třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy, dále udělení napomenutí prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Toto výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

4.2. Důtka třídního učitele

Třídní učitel může uložit důtku za opakované méně závažné porušování školního řádu (např. další 4 zápisy v třídní knize). Úmysl udělit důtku třídní učitel neprodleně projedná s vedením školy, následně udělení důtky prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Toto výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

4.3. Důtka ředitele školy

Ředitel školy uděluje důtku za opakované méně závažné porušování školního řádu po udělení důtky třídního učitele nebo za závažné porušování či porušení školního řádu. Důtka ředitele školy je projednána neprodleně na pedagogické poradě, ředitel školy udělení důtky prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

5. Dalším kázeňským opatřením (s právními důsledky pro žáka) je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

Ředitel školy může rozhodnout v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze studia u žáka, který splnil povinnou školní docházku. V případě podmíněného vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

6. Všechny závažné přestupky žáků zapisují vyučující do informačního systému Bakaláři. Jedná se například o:

- pozdní příchody na vyučování,
- opakovaná nepřipravenost na výuku,
- přestupky ve škole a na akcích školy,
- drzé chování vůči vyučujícímu,
- plagiátorství, podvod, lhaní,
- porušování zákazu kouření a konzumace alkoholu vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- opakované nedovolené používání mobilního telefonu, tabletu, notebooku či jiných smart zařízení během výuky (používání uvedených zařízení při výuce musí výslovně povolit vyučující).

7. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem se vždy považují:

- agresivní chování, slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči spolužákům,

- omezování osobní svobody spolužáků,
- projevy rasismu, propagace násilí a ideologií směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- projevy šikany a kyberšikany, pořízování a rozšiřování zvukových a obrazových záznamů spolužáků nebo zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu,
- úmyslné ničení školního majetku,
- úmyslné poškozování počítačového systému a infrastruktury školy,
- vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- takové jednání ve škole a na akcích pořádaných školou, které naplňuje skutkovou podstatu trestného činu vymezeného v trestním zákoníku.

VIII. DISTANČNÍ VÝUKA

Ustanovením § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou zavedena zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle školního vzdělávacího programu školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Organizace a zásady distanční výuky

1. **Distanční formou vzdělávání** se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi [viz § 25 odst. 2 písm. c) školského zákona]. Probíhá následujícími způsoby:
 - **online výukou** – videokonference v aplikaci MS Teams, jejichž rozvrh vychází z řádného rozvrhu hodin, a to minimálně v rozsahu 50 % hodinové dotace; upřesněný rozvrh online výuky zadává učitel tak, aby se žákům zobrazila v kalendáři („naplánovaná schůzka“). Online výuka může být doplňována výukovými videy, výukovými aplikacemi apod.
 - **samostatnou domácí práci žáků**, kterou vyučující zadává v návaznosti na online výuku a následně vhodným způsobem vyhodnotí její plnění; samostatnou práci se rozumí např. řízené samostudium z dostupných výukových zdrojů, zpracování zadaných domácích prací apod.
 - **dalšími formami**, k nimž náleží zejména **individuální konzultace** ke konkrétní problematice ve stanovených termínech – formou videokonference nebo telefonického hovoru
2. Přejít z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v informačním systému Bakaláři (složka Komens) a na webových stránkách školy.
3. Distanční výuka probíhá ve standardních časech dle stálého rozvrhu hodin včetně případného suplování a rušení hodin; je proto třeba sledovat aktuální osobní rozvrhy a zejména kalendář s naplánovanou online výukou. Distanční výuku může vést vyučující, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje (suplování).
4. Online výuka musí být do distanční výuky zařazena v rozsahu minimálně 50 % hodinové dotace prezenční výuky, tzn., že v předmětech s hodinovou dotací do 2 hodin týdně musí být zařazena min. 1 online hodina týdně, v předmětech s hodinovou dotací 3 a více hodin musí být zařazeny min. 2 online hodiny týdně.
5. Online vyučovací hodiny není povinné zaznamenávat (nahrávat); pokud tak vyučující činí, činí to z vlastní vůle. Zaznamenávat online hodinu je možné pouze s vědomím a souhlasem příslušného vyučujícího a po předchozím upozornění ostatních účastníků online výuky. Záznam online výuky slouží pouze pro potřebu žáků dané třídy, není možné jej jakýmkoliv způsobem zveřejňovat.
6. Vhodné způsoby a formy distanční výuky s ohledem na charakter předmětu volí dle svého rozhodnutí vyučující.
7. Veškeré úkoly zadávané v rámci distanční výuky se prokazatelně zadávají v aplikaci **MS Teams**, a to v části **Zadání** příslušného týmu (úvazku). Pokud vyučující zveřejní zadání úkolu i jiným způsobem (např. v Příspěvcích

aplikace Teams, v Bakalářích apod.), činí tak pouze duplicitně. Úkoly se zadávají během online výuky, popř. v den, kdy podle stálého rozvrhu má probíhat prezenční výuka.

8. Distanční formou nebude probíhat výuka hudební výchovy, výtvarné výchovy a tělesné výchovy.
9. Distanční výuka je povinná, a to jak pro vyučující, tak pro žáky; absenci (zejm. na online výuce) je proto třeba omlouvat obdobně jako absenci na prezenční výuce dle příslušného ustanovení školního řádu.
10. Žáci jsou povinni přihlašovat se do online výuky včas, aby nenarušovali průběh hodiny. Vyučující dbá na dodržování délky online vyučovacích hodin, která činí max. 45 minut.
11. Za práci při distanční výuce jsou žáci hodnoceni podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu.; vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za zajištění vhodných podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí budou pravidla pro hodnocení upřesněna.

IX. UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PROVOZU ŠKOLY

1. Školní budova je otevřena pro žáky od 06:30 do 17:00 hodin, odemykáním a zamykáním budovy je pověřen školník GVH Louny.
2. Pro žáky, kteří mají volnou hodinu a chtějí studovat před zahájením odpoledního vyučování apod. je vyhrazena studovna (místnost č. 22).
3. Za odemykání či zamykání budovy či areálu školy, za vpuštění žáků do budovy či areálu školy, za odemčení (zamčení) budovy či areálu školy, při příchodu nebo odchodu žáků v případě výjimečných hodin, v případě konání kroužků a jiných aktivit je zodpovědný příslušný vyučující, vedoucí kroužku nebo vedoucí aktivity.
4. K příchodu a odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod z Poděbradovy ulice, popř. branku do školního areálu a zadní vchod do budovy školy (vchod na čipy), které jsou otevřené od 6:30 do 17:00 hodin. Žáci mohou přijíždět do školy na koloběžkách, kolech nebo motocyklech a zaparkovat na určeném místě v areálu školy. Elektrické koloběžky nesmí žáci parkovat ve vnitřních prostorách školy. Z důvodu zajištění větší bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy bude mimo uvedené hodiny zadní vchod do budovy školy uzamčen. Škola neodpovídá za věci (kola, motocykly) zaparkované v jejím areálu, dopravní prostředky musí být uzamčené. Případné škody musí majitel poškozené nebo zničené věci řešit prostřednictvím individuální pojistky.
5. Do budovy a areálu školy nemají právo vstupu cizí osoby, pokud nepřicházejí v úřední či pracovní záležitosti.
6. Hospodářka školy má přednostně vyhrazenou dobu pro vyřizování žádostí žáků denně od 7:15 do 8:00 hodin a během velké přestávky.
7. Správcem skladu učebnic je hospodářka školy.
8. Školní stravování je smluvně zajištěno v jídelně OA a SOŠ generála F. Fajtla, Louny, a ve školní jídelně ZŠ Louny, Přemyslovců 2209.

V Lounech dne 30.08.2024

Mgr. Daniel Syrovátko,
ředitel školy