

ŠKOLNÍ ŘÁD

GYMNÁZIUM VÁCLAVA HLAVATÉHO, LOUNY,
PODĚBRADOVA 661, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



GYMNÁZIUM
VÁCLAVA HLAVATÉHO, LOUNY

- I. PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY
- II. POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY
- III. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE
- IV. ŠKOLNÍ DOCHÁZKA A OMLUVA ABSENCE
- V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD
- VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
- VII. DISTANČNÍ VÝUKA
- VIII. UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PROVOZU ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

GYMNÁZIUM VÁCLAVA HLAVATÉHO, LOUNY, PODĚBRADOVA 661, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Tento školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušných předpisů vydaných k jeho provedení (zejména vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zákonných předpisů ČR upravujících vzdělávání na středních školách.

I. PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY

1. Žáci Gymnázia Václava Hlavatého v Lounech mají právo:
 - a) na vzdělání,
 - b) volit a být voleni do Školské rady (pouze zletilí žáci),
 - c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; toto právo mají také jejich zákonní zástupci,
 - d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sexuálního obtěžování; ochranu jsou jim povinni poskytnout všichni pracovníci školy,
 - e) svobodně vyjádřit své mínění buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců ve Studentské radě školy,
 - f) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
 - g) být chráněni před vměšováním do osobního soukromí a korespondence a před projevy kyberšikany,
 - h) na svobodný rozvoj osobnosti,
 - i) na informace o ochraně před používáním drog a jiných návykových látek,
 - j) vznášet své připomínky k práci školy prostřednictvím zástupců ve Studentské radě školy, prostřednictvím třídních učitelů a přímým sdělením svých návrhů nebo stížností řediteli školy,
 - k) plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělání a výchovu v průběhu vyučování nebo během řízené zájmové činnosti,
 - l) navštěvovat dohodnuté doučování a konzultace u pedagogických pracovníků,
 - m) na vyšetření záležitosti v případě, že se žák cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy,
 - n) obhajovat své jednání před členy pedagogického sboru v případě projednávání kázeňských přestupků.
2. Žáci mohou během přestávek a volných hodin až do 16.00 hodin využívat všechna venkovní sportoviště školy, hernu stolního tenisu a posilovnu, pokud zde neprobíhají hodiny TV. Nutná je přítomnost zletilé osoby pověřené pedagogickým dozorem, kterou pověří pedagogický pracovník školy. Žáci mohou během přestávek a volných hodin až do 16.00 hodin využívat studovnu, počítače ve studovně připojené k internetu a kopírku jen pro účely svého dalšího vzdělávání.
3. Žáci mají možnost používat průkaz o studiu (ISIC karta) a mohou jím prokazovat příslušnost ke škole a požadovat z tohoto titulu případné výhody a slevy.
4. Žákům jsou k dispozici nástěnky v chodbě v přízemí u jídelny, zde mohou inzerovat pořádání kulturních akcí, sportovních akcí apod.
5. Žáci si mohou půjčovat knihy ze školní knihovny podle výpůjčního řádu.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

1. Povinností žáka Gymnázia Václava Hlavatého v Lounech je:
 - a) docházet do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů; doporučujeme také účast žáka na lyžařských a sportovně-turistických výcvikových kurzech, které jsou součástí schválených učebních plánů školy,
 - b) přijít do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky a připravit si pomůcky potřebné pro výuku (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby apod.) tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny,

- c) chovat se slušně a ohleduplně k sobě navzájem a ke všem zaměstnancům školy, nedopouštět se vulgárních projevů – verbálních i neverbálních vůči spolužákům a zaměstnancům školy, nedopouštět se šikany spolužáků a zaměstnanců školy,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) oznamovat škole údaje do školní matriky a jejich změny,
 - *jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,*
 - *údaje o předchozím vzdělávání, vyučovací jazyk,*
 - *údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,*
 - *údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
 - *jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,*
 - f) chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve třídách, odborných učebnách a ve škole i jejím okolí; žáci nesmějí do školy přinášet předměty a látky, které mohou jakýmkoli způsobem ohrožovat zdraví a životy žáků a zaměstnanců školy,
 - g) seznámit se se základními požárními a bezpečnostními předpisy, které platí pro pobyt v budově školy a pro práci v odborných učebnách a laboratořích a tyto předpisy dodržovat; žáci jsou dále povinni seznámit se s evakuačním řádem a požárně-poplachovými směrnicemi, které jsou vyvěšeny na každém patře školy, tyto směrnice je třeba dodržovat a řídit se jimi,
 - h) být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen tak, aby svým zevnějškem nepohoršoval spolužáky, učitele a zaměstnance školy,
 - i) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se školními učebnicemi a pomůckami; v případě úmyslného poškození těchto věcí nebo při poškození z nedbalosti se budou žáci (jejich zákonní zástupci) na opravě nebo pořízení poškozené věci finančně podílet; žáci jsou povinni neprodleně hlásit příslušnému vyučujícímu a třídnímu učitelovi všechny případy poškození majetku,
 - j) dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, plynu, vody a ostatního spotřebního materiálu.
2. Žákům je zakázáno ve škole kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkohol a jiné návykové látky v budově a areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Žáci nesmějí přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné návykové látky, ani jejich nealkoholické a jiné ekvivalenty (nealkoholické pivo, elektronické cigarety apod.). Podle § 130 zákona 40/2009 Sb. (trestní zákoník) je návyková látka definována takto: „*Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.*“
 3. Žákům je zakázáno při vyučování jíst a žvýkat.
 4. Určená služba z řad žáků třídy zodpovídá za pořádek a čistotu učebny, zhasnutí světla při odchodu žáků, za přenášení třídní knihy na výuku v jiných učebnách, za smazání tabule po hodině a za zvedání židlí po ukončení výuky v učebně (ve třídě). Službu (zpravidla na jeden týden) určuje a její povinnosti specifikuje třídní učitel.
 5. Pokud se vyučující nedostaví na vyučování do 10 minut po zvonění, oznámí služba tuto absenci zástupci ředitele nebo řediteli školy.
 6. Žáci se ve škole přezouvají do domácí obuvi. Do tělocvičny chodí jen v čisté sportovní obuvi, kterou používají výhradně pro tento účel.
 7. Žáci se nesmí v budově školy pohybovat na kolečkových bruslích, skateboardu a podobných prostředcích.
 8. Žáci neopouštějí areál školy na dobu přestávek mezi hodinami.
 9. Ve škole není dovoleno sedět na topných tělesech (radiátorech) a na okenních parapetech.
 10. V šatnách v suterénu školy se žáci zdržují jen po dobu nutnou k přezutí a převlečení.
 11. Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Žáci tedy nesmějí při vyučování mobilní telefon žádným způsobem používat. Výjimkou je používání mobilního telefonu v průběhu vyučovací jednotky výhradně se souhlasem učitele.
 12. Jakýkoli úraz, k němuž dojde ve škole nebo v průběhu školou pořádaných aktivit, musí být okamžitě oznámen kterémukoliv zaměstnanci školy. Úrazy se neprodleně oznamují a zapisují do knihy úrazů u hospodářky školy (číslo místnosti 31).
 13. Při pohybu po škole platí pro žáky zákaz používání bočního (požárního) schodiště.

14. Samostatné práce žáků nesmí být stahovány z internetu, musí být prokazatelně vytvořeny žákem. V případě použití citací je nutné uvádění zdrojů.
15. Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat a následně zveřejňovat zvukové a obrazové záznamy dění ve škole.
16. Porušení uvedených povinností je prokazatelně zaznamenáváno do pedagogické dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka, systém Bakaláři) a slouží jako podklad pro hodnocení žákova chování během klasifikačního období.

III. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka nebo výslovným souhlasem zletilého žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

IV. ŠKOLNÍ DOCHÁZKA A OMLUVA ABSENCE

1. U předem známé absence požádá žák neodkladně o povolení svého třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele (v případě nezletilého žáka předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem).
2. Musí-li žák v naléhavém případě (nevolnost apod.) opustit školu, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli, není-li možné ani to, projedná věc u zástupce ředitele či v kanceláři školy). Škola vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, který je povinen zajistit převzetí žáka. Škola může předat žáka lékařské záchranné službě, pokud to zdravotní stav žáka vyžaduje. V tomto případě je neprodleně informován zákonný zástupce žáka.
3. O uvolnění ze školní docházky ze soukromých důvodů (zájezdy, rekreace, rodinné záležitosti apod.) musí rodiče žáka, nebo žák starší osmnácti let sám, žádat písemně třídního učitele (při absenci do pěti dnů), nebo prostřednictvím třídního učitele ředitele školy (při absenci delší než pět dnů). Písemná žádost o uvolnění musí být podána s předstihem alespoň jednoho týdne na určeném formuláři. Při uvolnění nad pět dnů se k žádosti vyjádří třídní učitel. Uvolnění ze školní docházky ze soukromých důvodů není nárokové a není důvodem pro úlevy v klasifikaci.
4. V případě nepřítomnosti žáka na vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc apod.) jsou povinni zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák sám oznámit třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od jejího počátku. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
5. Nepřítomnost ve škole omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) v omluvném listu nejpozději následující den po ukončení absence. Žáka omlouvá z vyučování jeho zákonný zástupce (v případě nezletilého žáka) nebo lékař. Zletilý žák se omlouvá sám. Opakovali se krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat omluvu absence pouze od lékaře. Toto rozhodnutí oznámí třídní učitel prokazatelně zákonnému zástupci nezletilého žáka či zletilému žákovi a jeho ošetřujícímu lékaři po předchozím projednání s vedením školy.
6. Vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžadovat řádnou omluvku pouze od ošetřujícího lékaře nebo od odborného lékaře.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou infekční nemocí, oznámí to ihned prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Zásady průběžného hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, včetně plnění zadané domácí přípravy,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- b) Každý vyučující musí získat dostatečný počet známek pro odpovídnou klasifikaci žáka na konci každého pololetí. Jedná se o známky z ústního zkoušení, písemných zkoušek, orientačního zkoušení a praktických dovedností. Žák musí být z předmětu s dvouhodinovou a nižší týdenní dotací vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. U předmětů s vyšší hodinovou dotací se přímo úměrně zvyšuje i stanovený počet zkoušení. Týká se i výchov s výjimkou tělesné výchovy, kde je převaha praktických činností. Z každého průběžného hodnocení musí být žákovi prokazatelným způsobem (ústním sdělením před třídou, zápisem známky do žákovské knížky či studijního průkazu) oznámena známka.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Ústní zkoušení se připouští pouze před třídou nebo před stanovenou komisí. Není přípustné ústně ani písemně zkoušet žáky v kabinetech, případně před jinou třídou. Každá klasifikace žáka, která bude mít vliv na hodnocení za dané období, musí být vyučujícím prokazatelně oznámena.
- d) V předmětech, ve kterých jsou zadávány písemné práce v rozsahu jedné až dvou vyučovacích hodin (matematika, český jazyk, cizí jazyky apod.), musí být tyto práce napsány v daném termínu. Termín psaní uvedených prací musí být žákům oznámen nejméně 7 dnů předem a zapsán do třídní knihy. Každou takovou práci musí psát všichni žáci třídy. Žáci, kteří se v domluveném termínu nedostaví do školy, ji musí napsat v náhradním termínu.
- e) Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu písemnou práci dle bodu d). Každá taková práce musí být řádně opravena, oznámkována, s výsledky a chybami musí být žáci do 14 dnů seznámeni (prokazatelně) a do stejného termínu musí být provedena i její oprava. Tyto práce archivuje vyučující jako podklad pro klasifikaci do konce školního roku.
- f) Jiné písemné zkoušky („desetiminutovky“) je možno psát i bez domluvy se žáky. Tyto zkoušky je třeba omezit v době před koncem klasifikačního období. Každé písemné prověřování vědomostí musí být do 14 dnů opraveno a žáci seznámeni s chybami.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- h) Pokud žák zamešká za pololetí **20 %** a více odučených hodin v kterémkoliv předmětu, **může** mu být po dohodě vyučujícího a ředitele školy nařízeno **doklasifikační přezkoušení** především z těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence, a to i v případě, že důvodem zameškání výuky byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud absence žáka v kterémkoli předmětu překročí **40 %**, **musí** žák doklasifikační přezkoušení konat vždy, a to z učiva celého pololetí; pro tento účel ředitel určí tříčlennou zkušební komisi. O každém doklasifikačním přezkoušení musí být vyhotoven písemný záznam. Zámka z doklasifikačního přezkoušení je součástí průběžného hodnocení za dané období (1. pololetí, 2. pololetí školního roku).
- i) Průběžné hodnocení žáka učitelé zaznamenávají do elektronického systému Bakaláři bez zbytečného prodlení.

2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na konci klasifikačního období (klasifikace žáka)

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- b) Žáci se klasifikují ve všech povinných, volitelných i nepovinných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Stupeň klasifikace určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se posuzuje kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Přihlíží se přitom k systematickosti práce žáka po celou dobu hodnoceného období. Výsledný stupeň klasifikace žáka na vysvědčení z daného předmětu je plně v kompetenci vyučujícího, který zodpovídá za způsob hodnocení. Výsledný stupeň klasifikace není aritmetickým průměrem (viz elektronický systém Bakaláři) dosažených známek z průběžného hodnocení.
- c) Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky klasifikace žáka do třídního výkazu a připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu, na opravné zkoušky apod.
- d) Nelze-li žáka nižšího gymnázia (prima – kvarta osmiletého gymnázia) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka nižšího gymnázia (prima – kvarta osmiletého gymnázia) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- f) Nelze-li žáka vyššího gymnázia (kvinta – oktáva osmiletého gymnázia, 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- g) Nelze-li žáka vyššího gymnázia (kvinta – oktáva osmiletého gymnázia, 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 – výborný:

Žák zvládl učivo stanovené osnovami, dovede je aplikovat na nové problémy, dokáže samostatně hledat souvislosti, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho grafický projev je přesný a estetický, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Správně, souvisle a srozumitelně dokáže o problému hovořit. Aktivně a velmi dobře se zapojuje do předmětových soutěží (olympiády apod.).

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák zvládl učivo stanovené osnovami, je schopen s menšími obtížemi aplikovat učivo na nové problémy a hledat souvislosti mezi jevy. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, dokáže správně o problému hovořit.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, obtížně nachází souvislosti mezi jevy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení

je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se objevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Jeho vyjadřování není plynulé, spíše jen reaguje na otázky.

Stupeň 4 – dostatečný:

Žák zvládl učivo předepsané osnovami tak, že na ně může navazovat, má však v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, nedokáže aplikovat učivo na nové problémy, jen s návodnými otázkami nachází souvislosti mezi jevy. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, neovládá učivo tak, aby na ně mohl navazovat. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele – nedokáže odpovídat ani na návodné otázky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky nebo v případě, že o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení požádá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka.

- a) Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nejpozději do konce příslušného školního roku (zpravidla v posledním srpnovém týdnu) v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září.
- c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- d) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- e) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- f) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce c) a d) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
- g) Komisionální zkoušku může žák konat v tomtéž dni nejvýše jednu.

5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Individuální vzdělávací plán může povolit ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo i z jiných závažných důvodů.
- b) O povolení individuálního vzdělávacího plánu **rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka**. Žádost z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb musí být doplněna písemným doporučením školského poradenského zařízení. Žádost z jiných závažných důvodů bude doplněna na základě požadavků ředitelství školy.
- c) Povolení individuálního vzdělávacího plánu bude stanoveno rozhodnutím ředitele školy. Součástí rozhodnutí bude stanovení podmínek hodnocení.

- d) Obsahuje-li rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu osvobození od pravidelné docházky do školy, bude žákovi přidělen odpovědný vyučující předmětu, který stanoví obsah a rozsah učiva na hodnocené období (1. pololetí, 2. pololetí školního roku). Žák je povinen si domluvit s jednotlivými vyučujícími předmětu termíny pro prověření učiva a oznámit je řediteli školy.
- e) Kontrolu a koordinaci plnění individuálního vzdělávacího plánu provádí třídní učitel žáka, výchovný poradce školy a žák (zákonný zástupce žáka).

6. Hodnocení chování žáků

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se chová ukázněně, plní bez problémů všechna ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Po udělení důtky ředitele školy za další porušování školního řádu nebo ustanovení školního řádu poruší závažným způsobem jednorázově (např. neomluvená absence od 4 do 10 hodin, neslušné chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, poškozování majetku školy a podobně).

Stupeň 3 – neuspokojivé

Po udělení důtky ředitele školy za další závažné porušování školního řádu nebo ustanovení školního řádu poruší zvláště závažným způsobem jednorázově (např. neomluvená absence od 11 hodin výše, hrubé či vulgární chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, šikana spolužáků, ničení majetku školy a podobně).

Poznámka: Zhoršená známka z chování nemá charakter kázeňského opatření (trestu), ale vyjadřuje úroveň žákova chování v daném pololetí. Uděluje se na základě návrhu kteréhokoli člena pedagogického sboru a je o ní hlasováno na příslušné klasifikační pedagogické radě.

VI. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2. Pochvalu může udělit

- a) ředitel školy po projednání v pedagogické radě,
- b) třídní učitel po projednání s ředitelem školy.

3. Pravidla pro udělování pochval

- a) Pochvalu může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, zejména za
 - vynikající studijní výsledky,
 - úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích,
 - výrazný projev školní iniciativy,
 - déletrvající úspěšnou práci.
- b) Ředitel školy může udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za
 - mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
 - úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích,
 - dlouhodobou úspěšnou práci,
 - záslužný nebo statečný čin.

Pochvaly ředitele školy se zaznamenávají do dokumentace školy a do systému Bakaláři neprodleně po jejich udělení. Na konci 2. pololetí se zapisují na vysvědčení.

4. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou

a) napomenutí třídního učitele

Třídní učitel může uložit napomenutí za opakované méně závažné porušování školního řádu (např. 4 zápisy v třídní knize). Udělení napomenutí třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy, dále udělení napomenutí prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Toto výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

b) důtka třídního učitele

Třídní učitel může uložit důtku za opakované méně závažné porušování školního řádu (např. další 4 zápisy v třídní knize). Udělení důtky třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy, dále udělení důtky prokazatelně

oznámi žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Toto výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

c) důtka ředitele školy

Ředitel školy uděluje důtku za opakované méně závažné porušování školního řádu po udělení důtky třídního učitele nebo za závažné porušování či porušení školního řádu. Důtka ředitele školy je projednána neprodleně na pedagogické poradě, ředitel školy udělení důtky prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

5. Dalším kázeňským opatřením (s právními důsledky pro žáka) je podmíněně vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

Ředitel školy může rozhodnout v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze studia u žáka, který splnil povinnou školní docházku. V případě podmíněného vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

6. Všechny vážnější přestupky žáků zapisují vyučující do třídních knih a žakovských knížek, například:

- pozdní příchody na vyučování,
- opakovaná nepřipravenost na výuku,
- přestupky ve škole a na akcích školy,
- používání mobilního telefonu při výuce (není-li používání mobilního telefonu při výuce povoleno vyučujícím).

7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům jakož i projevy kyberšikany se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

VII. DISTANČNÍ VÝUKA

Ustanovením § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou zavedena zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle školního vzdělávacího programu školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Organizace a zásady distanční výuky

1. **Distanční formou vzdělávání** se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi [viz § 25 odst. 2 písm. c) školského zákona]. Probíhá následujícími způsoby:
 - **online výukou** – videokonference v aplikaci MS Teams, jejichž rozvrh vychází z řádného rozvrhu hodin, a to minimálně v rozsahu 50 % hodinové dotace; upřesněný rozvrh online výuky zadává učitel tak, aby se žákům zobrazila v kalendáři („naplánovaná schůzka“). Online výuka může být doplňována výukovými videy, výukovými aplikacemi apod.
 - **samostatnou domácí práci žáků**, kterou vyučující zadává v návaznosti na online výuku a následně vhodným způsobem vyhodnotí její plnění; samostatnou práci se rozumí např. řízené samostudium z dostupných výukových zdrojů, zpracování zadaných domácích prací apod.
 - **dalšími formami**, k nimž náleží zejména **individuální konzultace** ke konkrétní problematice ve stanovených termínech – formou videokonference nebo telefonického hovoru
2. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v informačním systému Bakaláři (složka Komens) a na webových stránkách školy.
3. Distanční výuka probíhá ve standardních časech dle stálého rozvrhu hodin včetně případného suplování a rušení hodin; je proto třeba sledovat aktuální osobní rozvrhy a zejména kalendář s naplánovanou online výukou. Distanční výuku může vést vyučující, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje (suplování).
4. Online výuka musí být do distanční výuky zařazena v rozsahu minimálně 50 % hodinové dotace prezenční výuky, tzn., že v předmětech s hodinovou dotací do 2 hodin týdně musí být zařazena min. 1 online hodina týdně, v předmětech s hodinovou dotací 3 a více hodin musí být zařazeny min. 2 online hodiny týdně.

5. Online vyučovací hodiny není povinné zaznamenávat (nahrávat); pokud tak vyučující činí, činí to z vlastní vůle. Zaznamenávat online hodinu je možné pouze s vědomím a souhlasem příslušného vyučujícího a po předchozím upozornění ostatních účastníků online výuky. Záznam online výuky slouží pouze pro potřebu žáků dané třídy, není možné jej jakýmkoliv způsobem zveřejňovat.
6. Vhodné způsoby a formy distanční výuky s ohledem na charakter předmětu volí dle svého rozhodnutí vyučující.
7. Veškeré úkoly zadávané v rámci distanční výuky se prokazatelně zadávají v aplikaci **MS Teams**, a to v části **Zadání** příslušného týmu (úvazku). Pokud vyučující zveřejní zadání úkolu i jiným způsobem (např. v Příspěvcích aplikace Teams, v Bakalářích apod.), činí tak pouze duplicitně. Úkoly se zadávají během online výuky, popř. v den, kdy podle stálého rozvrhu má probíhat prezenční výuka.
8. Distanční formou nebude probíhat výuka hudební výchovy, výtvarné výchovy a tělesné výchovy.
9. Distanční výuka je povinná, a to jak pro vyučující, tak pro žáky; absenci (zejm. na online výuce) je proto třeba omlouvat obdobně jako absenci na prezenční výuce dle příslušného ustanovení školního řádu.
10. Žáci jsou povinni přihlašovat se do online výuky včas, aby nenarušovali průběh hodiny. Vyučující dbá na dodržování délky online vyučovacích hodin, která činí max. 45 minut.
11. Za práci při distanční výuce jsou žáci hodnoceni podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu.; vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za zajištění vhodných podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí budou pravidla pro hodnocení upřesněna.

VIII. UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PROVOZU ŠKOLY

1. Školní budova je otevřena pro žáky od 07.00 do 17.00 hodin, odemykáním a zamykáním budovy je pověřen školník GVH Louny.
2. Pro žáky, kteří mají volnou hodinu a chtějí studovat před zahájením odpoledního vyučování apod. je vyhrazena studovna (č. 22) a jídelna (č. 61).
3. Za odemykání či zamykání budovy či areálu školy, za vpuštění žáků do budovy či areálu školy, za odemčení (zamčení) budovy či areálu školy, při příchodu nebo odchodu žáků v případě výjimečných hodin (nulté nebo desáté), v případě konání kroužků a jiných aktivit je zodpovědný příslušný vyučující, vedoucí kroužku nebo vedoucí aktivity.
4. K příchodu a odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod z Poděbradovy ulice, popř. branku do školního areálu a zadní vchod do budovy školy (vchod na čipy), které jsou otevřené od 7.00 do 16:30 hodin. Žáci mohou přijíždět do školy na kolech nebo motocyklech a zaparkovat na určeném místě v areálu školy. Z důvodu zajištění větší bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy bude mimo uvedené hodiny zadní vchod do budovy školy uzamčen. Škola neodpovídá za věci (kola, motocykly) zaparkované v jejím areálu, dopravní prostředky musí být uzamčené. Případné škody musí majitel poškozené nebo zničené věci řešit prostřednictvím individuální pojistky.
5. Do budovy a areálu školy nemají právo vstupu cizí osoby, pokud nepřicházejí v úřední či pracovní záležitosti.
6. Hospodářka školy má vyhrazenou dobu pro vyřizování žádostí žáků denně od 7:15 do 8:00 hodin a během velké přestávky.
7. Správcem skladu učebnic je hospodářka školy. Případnému vypůjčování je vyhrazena doba od 12:00 do 13:30 hodin.
8. Stravování je smluvně zajištěno v jídelně OA a SOŠ generála F. Fajtla.

V Lounech dne 31.08.2021

Mgr. Daniel Syrovátko,
ředitel školy

Tento školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne ... a pedagogickou radou dne 31. 08. 2021. Pro všechny žáky, zaměstnance školy a další osoby účastné na vzdělávání ve škole platí od 01. 09. 2021.