

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 062 145/99-3411
Signatura: af3ws201

Oblastní pracoviště č. 6
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Gymnázium Václava Hlavatého Louny, Poděbradova 661, PSČ 440 62 Louny
Identifikátor ředitelství:	600 010 929 IZO: 061 357 235
Ředitel(ka) školy:	J. Chrostek
Zřizovatel:	MŠMT ČR Praha
Příslušný školský úřad:	ŠÚ v Lounech
Termín inspekce:	11. - 12. květen 1999
Inspektoři:	M. Zavoralová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol MŠMT ČR, zřizovací listina, učební plány, plán činnosti školy, třídní knihy, třídní výkazy, zápisy pedagogických rad, protokoly o komisionálních zkouškách, rozvrh hodin, školní řád, kniha úrazů, evidence žáků, personální dokumentace, výroční zpráva, zpráva o hospodaření školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Gymnázium Václava Hlavatého (dále GVH) je všeobecně vzdělávací vnitřně diferencovaná škola, která připravuje žáky především pro studium na vysokých školách a vyšších odborných školách, dále pak pro výkon některých činností ve správě, kultuře a dalších oblastech. V realizaci tohoto vzdělávacího programu bude škola pokračovat. Vzdělávací koncepce školy umožňuje žákům čtyřleté, sedmileté a od roku 1995 osmileté studium, letos zde studují žáci ve 12 třídách. Všechny formy studia na GVH jsou ukončeny maturitní zkouškou. Podle Jednotné klasifikace oborů vzdělávání škola realizuje v letošním školním roce tyto obory:

- 79-02-5/00, denní studium čtyřleté
- 79-02-5/00 denní studium sedmileté
- 79-02-5/00 denní studium osmileté

K sedmiletému a osmiletému studiu jsou žáci přijímáni po ukončení pátého ročníku základní školy, ke čtyřletému studiu po ukončení devátého ročníku ZŠ. Všichni žáci jsou přijímáni na základě bodového hodnocení, které je vytvořeno součtem bodů za výsledky studia na ZŠ, bodů za výsledky přijímacích zkoušek a bodů za mimořádné aktivity (umístění v soutěžích apod.). V letošním školním roce se 1. kolo přijímacích zkoušek do prvního ročníku osmiletého a čtyřletého cyklu konalo dne 19. dubna 1999. Ze 71 uchazeče o osmileté studium bylo v tomto kole přijato 27 uchazečů, ze 40 uchazečů čtyřletého cyklu bylo přijato 28 uchazečů. Všichni konali přijímací zkoušku. Do druhého kola přijímacích zkoušek se hlásilo 14 žáků, 13 jich bylo přijato v prvním kole na jiných školách, pouze jedna žákyně se hlásila do druhého kola přijímacích zkoušek na GVH. Celkově bude vytvořena 1 třída osmiletého cyklu a 1 třída čtyřletého cyklu studia. Všem zájemcům o studium na GVH bylo rozesláno písemné vyrozumění o přijetí či nepřijetí, všem školám pak byly zaslány výsledky přijímacích zkoušek a umístění žáků v seřazení podle jednotlivých ZŠ.

Vedení školy zajišťuje výchovně vzdělávací činnosti, výchovné poradenství a technicko-ekonomické a personální zabezpečení související s výchovně vzdělávací činností a provozem školy. Plánování těchto činností je systematické, pro každý rok je zpracován plán práce a stanoveny jsou hlavní cíle a úkoly. Náplň plánu činností školy tvoří termínovaný kalendář výuky, přehled rozvrhů tříd, rozmístění učeben, personální obsazení výuky, přehledy volitelných a nepovinných předmětů, časové rozvržení všech druhů porad, konání soutěží a dalších akcí školy (společenské, vzdělávací, kulturní a sportovní aktivity), stanovena je spolupráce s Klubem rodičů, Radou školy a Radou studentů. Součástí plánu jsou termíny schůzek s rodiči a plány předmětových komisí. Průběžně probíhá kontrola plnění stanovených úkolů.

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, koncepce školy je přijata pedagogickým sborem i rodiči. Škola se řídí kvalitně zpracovaným plánem činnosti, úkoly jsou průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel a statutární zástupce ředitele školy. Stanoveny jsou funkce výchovného poradce, drogového preventisty (2x), předsedů předmětových komisí, chod školy dále zajišťují: technicko-hospodářská pracovnice, účetní, školník, 4 uklízečky. Jsou stanoveny kompetence a pracovní náplně, práva a povinnosti pracovníků dle pracovního zařazení. Jako poradní orgány fungují předmětové komise, které se zabývají problematikou výuky, připravují akce školy, soutěže a olympiády a prezentaci školy. Činnost metodických orgánů je v rámci práce školy uplatňována. Pozitivním zjištěním je spolupráce s Klubem rodičů a Radou školy, kteří s vedením školy a pedagogickým sborem spolupracují (zpráva o činnosti školy, řešení podnětů, podíl na akcích školy).

Organizace vzdělávací a výchovné práce školy má jasně stanovena pravidla fungování. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, významným pozitivním zjištěním je fungující spolupráce s rodiči a veřejností (Klub rodičů, Rada školy).

2.2 Personální struktura

Výuku zajišťuje v tomto školním roce 25 učitelů včetně ředitele školy a zástupce. Z tohoto počtu splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti 24 vyučujících, v jednom případě se jedná o splnění podmínky odborné způsobilosti (absolvování konzervatoře, výuka hudební výchovy). Přidělení předmětů odpovídá vystudované odbornosti, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti jsou respektovány. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Složení pedagogického sboru je z hlediska vzdělávacího programu školy a potřebné odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceno jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Je prováděna průběžná kontrola vedení dokumentace, práce předmětových komisí, koordinace výuky jednotlivých předmětů, konání kulturních, společenských a sportovních akcí školy. Škola se pravidelně zúčastňuje srovnávacích testů, které vytvářejí zpětnou vazbu pro porovnání znalostí žáků se znalostmi žáků jiných škol. Podobně i přijímací zkoušky jsou zpracovávány formou srovnávání výsledků a tyto jsou pak základním školám zaslány.

Těžištěm kontroly vlastního pedagogického procesu jsou hospitace, jejichž počet a zaměření se určuje na poradách vedení. Sledování skupin předmětů je rozděleno, zástupce ředitele školy se zaměřuje na kontrolu výuky matematiky, fyziky a výpočetní techniky, ředitel školy pak na ostatní předměty. Celkový roční přehled hospitací byl předložen, z každé návštěvy v hodině je pořízen hospitační záznam, který obsahuje rozbor hodiny a připomínky, v případě potřeby opatření. Záznamy jsou funkční, opatřeny jsou podpisem vyučujícího. Kladným zjištěním je fakt, že v průběhu hospitovaných hodin byly sledovány metody výuky z hlediska současných trendů ve vyučování. Kontrola výuky se také zaměřila na písemné projevy žáků víceletého cyklu studia, jak bylo doporučeno při orientační inspekci zaměřené na průběh a výsledky vzdělávání. Projednávání výsledků kontrolní činnosti probíhá na poradách a pedagogických radách, jak bylo v zápisech doloženo. Předložené zápisy porad a pedagogických rad jsou funkčně vedeny, stanoveny jsou termíny plnění a konkrétní odpovědnosti.

Osobní ohodnocení a odměny pedagogů jsou udělovány na základě komplexního pohledu na míru a kvalitu plnění pracovních povinností, které souvisejí s činností školy, a na míře angažovanosti v práci pro školu a žáky, přesahující tento základní pracovní rámec. Strukturu hodnocení tvoří tyto části:

1. hodnocení přímé a nepřímé výchovné činnosti,
2. práce ovlivňující kvalitu výuky,
3. hodnocení dalších činností, které výrazně ovlivňují práci školy.

Kontrolní systém školy velmi dobře funguje a celkově je hodnocen jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z organizace chodu školy dané plánem činnosti, ve kterém jsou stanoveny termíny konání pedagogických rad a pracovních porad. Pracovní porady se konají přibližně 1x za 14 dní, zabývají se organizací chodu školy spolu se stanovením termínů plnění úkolů. Aktuální požadavky a úkoly jsou vyvěšovány na nástěnce ve sborovně. Pedagogické rady řeší nejdůležitější úkoly vzdělávací práce školy a hodnotí

výsledky vzdělávací činnosti. Uskutečňují se čtvrtletně, funkční zápisy byly předloženy. V případě potřeby se konají porady zástupců předmětových komisí s vedením školy. Informace jsou pracovníkům školy předávány ihned, vnitřní informační struktura je účelně rozpracována a dobře funguje.

Žákům jsou informace sdělovány prostřednictvím třídních učitelů, dále je funkční informační nástěnka v prostorách školy. Ve škole funguje Studentská rada tvořená volenými zástupci všech tříd. Schází se 1x měsíčně, konzultovány jsou náměty s vedením školy, které jsou dále podle svého charakteru projednávány vedením školy nebo pedagogickou radou.

Vnější informační systém je realizován formou rodičovských schůzek, které se konají dle celoročního plánu činnosti školy, informují o prospěchu a chování žáků. Kladným zjištěním je spolupráce školy s Klubem rodičů. Stanoven je výbor Klubu, který je tvořen zástupci rodičů jednotlivých tříd. Schůzky se konají pravidelně nejméně 4x ročně a cíleně je vytvářena zpětná vazba předáváním informací mezi představiteli žáků a rodičů a vedením školy. Dalším kooperujícím orgánem je Rada školy, s kterou je spolupráce postavena na projednávání činnosti školy, respektive projednání výroční zprávy a zprávy o hospodaření školy. V Radě školy jsou zástupci pedagogů, ředitel školy se jejího jednání pravidelně účastní a odpovídá na případné dotazy, podněty či stížnosti vyplývající z práce školy.

Komunikace s vnějšími subjekty je zajišťována prostřednictvím akcí školy. Škola organizuje různé akce ve spolupráci s městskými zařízeními a dalšími školami v okrese Louny, prezentuje svůj vzdělávací program na výstavě vzdělávací nabídky (v prosinci 1998 na Integrované škole v Lounech). Pořádá výměnné poznávací a jazykové zájezdy žáků do Německa a Francie. Prostřednictvím vlastní stránky na Internetu informuje veřejnost o všech aktivitách školy.

Informační systém školy je propracován, existují v něm zpětné vazby, je hodnocen jako mimořádný.

5 Vedení povinné dokumentace

ČŠI provedla kontrolu povinné dokumentace školy, která je vedena úplně a přehledně na platných tiskopisech. Z dokumentace byly kontrolovány třídní knihy a třídní výkazy, dále protokoly o komisionálních zkouškách. Z hospodářské dokumentace byla kontrolována evidence učebnic a učebních pomůcek, předloženy byly pravidelné kontroly Školského úřadu a Správy sociálního zabezpečení. Z další dokumentace byl předložen závazný posudek orgánu hygienické služby č. j. 1967/23/95 k trvalému užívání objektů GVH v Lounech.

Povinná dokumentace školy je vedena funkčně v souladu s platnými právními normami.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při organizaci výuky škola vychází ze schválených učebních dokumentů. Přehled učebních plánů pro jednotlivé cykly studia je následující:

- čtyřleté studium - č. j. 28 205/91-20 ze dne 19. prosince 1991 s platností od 1. září 1992), upravený 14. listopadu 1995 č. j. 25 049/95-21-23 s platností od 1. září 1996
- sedmileté studium - č. j. 17 711/91-20 ze dne 19. května 1991 s platností od 1. září 1991

- osmileté studium - generalizovaný učební plán č. j. 20 060/94-23 ze dne 15. července 1995 s platností od 1. září 1995

Učební plány jsou rozpracovány pro konkrétní ročníky jednotlivých cyklů. Při namátkové kontrole v porovnání s rozvrhem hodin nebyly zjištěny nedostatky. Škola realizuje zdravotní tělesnou výchovu pro všechny ročníky. Vždy je vytvořena 1 skupina ze žáků, kteří mají doporučení lékaře. Praktická cvičení z fyziky, chemie a biologie jsou realizována formou dvouhodinových cvičení z každého předmětu ročně. Nabídka volitelných předmětů je pestrá, uskutečňují se semináře cizích jazyků, společenskovědních a přírodovědných předmětů a výpočetní techniky. Škola také nabízí další vzdělávací aktivity formou kroužků (sportovní, historický, pěvecký, výtvarný a astronomický). Realizace kroužků je zajišťována ve spolupráci s MÚ Louny.

Předložen byl seznam učebních osnov s číselnými kódy a jejich platností, podle kterých probíhá výuka v jednotlivých předmětech.

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem školy. Dále je nabízena pestrá nabídka volitelných předmětů, zařazena je zdravotní tělesná výchova, velmi dobře je zajišťováno fungování kroužků.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

S účinností od 1. ledna 1995 je GVH zřízeno jako příspěvková organizace. Budova školy a s ní spojené pozemky jsou v majetku města Louny. Vztahy města a školy jsou řešeny smlouvou o nájmu. Finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR jsou škole přidělovány prostřednictvím Školského úřadu v Lounech. Od r. 1996 škola také hospodáří s prostředky hospodářské činnosti školy. Celkové zdroje finančních prostředků školy jsou:

- prostředky ze státního majetku,
- příspěvek MÚ na činnost kroužků,
- příjmy z prodeje nepotřebných učebnic a pomůcek,
- úroky z vkladů v bankách,
- zisk vytvořený hospodářskou činností školy,
- dary.

Údaje o hospodaření se všemi formami finančního zabezpečení školy jsou obsaženy ve zprávě o hospodaření školy za rok 1998, která byla v konečné verzi zpracována k datu 10. března 1999. Hospodářská činnost školy byla v r. 1998 velice úspěšná. Z těchto získaných prostředků bylo pořízeno technické vybavení pro potřeby provozu školy (zametací stroj, mobilní telefon, zahradní nábytek), hrazeny jsou náhrady za provoz hřiště, kurtu, nápojového automatu.

Součástí zprávy o hospodaření jsou i základní údaje o inventarizaci školy. Přírůstky knihovny za rok 1998 činily 50773,20 Kč, do skladu učebnic bylo věnováno 42094,00 Kč a na učební pomůcky 86957,20 Kč. Dále byla částečně dotována činnost kroužků, příspěvek obdržely maturitní třídy, částečně byly hrazeny výlohy při výměnných poznávacích a jazykových zájezdech (cestovní účty) a sportovní akce v táboře v Albeři. Dále škola uskutečnila nákupy z FRIMU v celkové hodnotě 454 tis. (7 PC - 3 pro potřeby žáků, 2 pro THP, 2 pro vedení školy).

V závěru zprávy je konstatováno, že uplynulý rok 1998 proběhl ve znamení rozpočtových změn. Průměrný měsíční plat pedagogů mírně překročil celostátní průměr

platů na gymnáziích, ale vzhledem k inflaci roku 1998 došlo k poklesu reálných příjmů zaměstnanců školy. Problémem školy zůstává nadále otázka dotací na úhradu nájemného za používání budov.

Škola účelně hospodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Další prostředky, které získává vlastní hospodářskou činností, vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a aktivit školy.

ZÁVĚRY

Škola ve své činnosti vychází z jasné koncepce, která je realizována ve zvolených vzdělávacích cyklech studia vysoce kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pro organizaci, kontrolu a řízení školy jsou stanovena jasná pravidla, jejichž účinnost je v chodu školy zřejmá. Škola se významně podílí na společenském, sportovním a kulturním životě města. Celkově lze školu ve sledované oblasti „Řízení školy“ hodnotit jako vzorně fungující.

Pro výkon školní inspekce vytvořilo vedení školy dobré podmínky. V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních norem.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

M. Zavoralová v. r.

V Litoměřicích dne 1999-06-05

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 1999-06-09

razítko

Podpis ředitele(ky) školy

J. Chrostek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-06-24	062 163/99-3411
Školský úřad:	dtto	062 161/99-3411
Rada školy:	dtto	062 165/99-3411

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Nebyly dodány.